



Prise en main de votre portail familles



En faisant le choix de **Cityviz Enfance**, votre organisation met à votre disposition un **portail familles** disponible sur mobiles et tablettes, **Android et iOS**.

Vous disposez également d'une version **web** disponible depuis un navigateur internet :

<https://portal.cityviz.io/>

⚠ Cityviz Enfance fonctionne sur **invitation**, vous avez dû recevoir un email (vérifiez vos spams) avec votre identifiant et mot de passe que vous pourrez modifier.

Si ce n'est pas le cas, merci de vous rapprocher de votre organisation.

Lors de la première connexion à votre portail familles, vous entrerez dans un processus de création de compte, d'inscription et de réservations. Chaque étape est importante et vous serez guidé tout au long de ces dernières.

Etape 1

Inscription à votre organisation

Si vos enfants sont connus de votre organisation, vous trouverez le bouton suivant qui vous invite à **finaliser le dossier d'inscription** d'un enfant (plusieurs boutons si plusieurs enfants), une série de documents et d'informations vous seront demandés (les documents communs au foyer ne vous seront demandés qu'une fois).

Finaliser l'inscription à une organisation d'une personne :



Si vous ne vous trouvez pas dans la première situation, 3 autres possibilités peuvent s'offrir à vous, selon le stade de votre profil :

Compléter vos informations personnelles :



Ici, vous devez remplir votre profil pour passer à l'étape suivante, ajouter ou vérifier votre adresse, votre numéro de téléphone, ...

Ajouter un ou plusieurs enfants :



Vous devrez, à ce stade, créer les fiches enfants avec les informations de principales.

Inscrire des personnes à une organisation :



Inscrire un ou plusieurs de vos enfants à votre organisation.

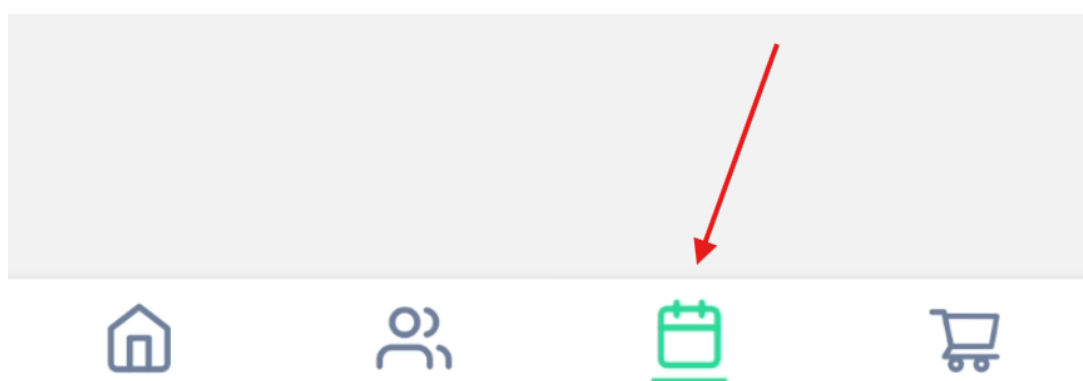
Dans votre cas, vous devrez taper le code postal de **Paucourt**, soit **45200**.

⚠ Une fois votre ou vos enfants inscrits, vous devrez attendre que votre **dossier d'inscription soit validé par votre organisation.**

Etape 2

Inscription aux activités

Afin que votre ou vos enfants participent à des activités, vous devez les inscrire à ces dernières. Pour cela, vous devrez vous rendre dans le calendrier de réservation en bas de votre écran :



Cliquez sur un enfant ou sur Tous, puis cliquez sur le bouton inscrire à une activité :



Vous devrez ensuite choisir votre organisation, choisir une activité ouverte proposée et suivre les instructions.

 Notez que dans certains cas, la validation de l'inscription par votre organisation à une activité est obligatoire, dans ce cas, vous devrez attendre cette dernière pour réserver des dates.

Etape 3

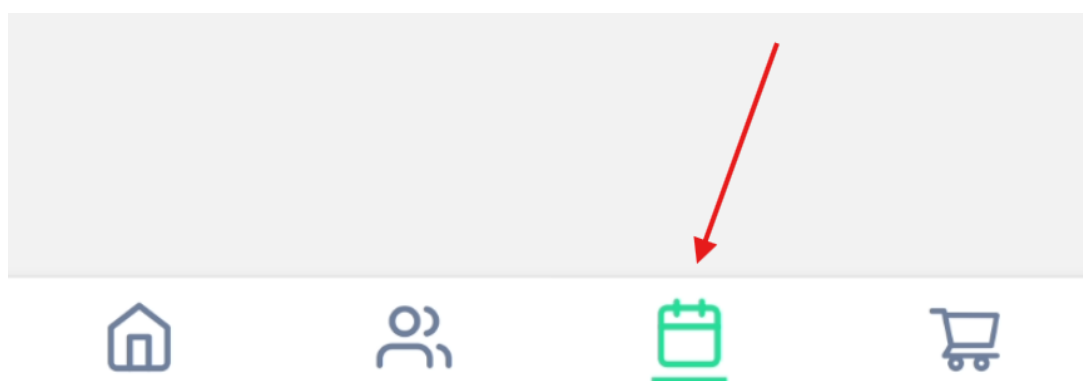
Réservations de dates d'activités

Après validation de l'inscription de votre ou vos enfants aux activités, vous pourrez commencer à réserver des dates sur votre calendrier.

Certaines **restrictions** peuvent être mises en place par votre organisation comme :

- ✓ Un **délai de prévenance**, qui bloque les réservations passé un certain délai.
- ✓ Une **capacité d'accueil**, qui bloque également les réservations si la capacité est atteinte.

Pour réserver des dates, vous devrez vous rendre dans le calendrier de réservation en bas de votre écran :



Vous pourrez ensuite accéder aux calendriers de réservation de chaque enfant ou de tous les enfants.

Pour qui souhaitez-vous réserver ?



Tous



Test



Mathis

Voici un exemple de calendrier :

Date réservable

Réservations récurrentes (réserver une série de dates pour un ou plusieurs enfants).



Etape 4

Payer ses factures

En fin de période, vous recevrez vos factures sur votre portail familles, par email ou les deux. Vous pourrez y accéder rapidement avec le menu rapide, en cliquant sur votre photo ou vos initiales en haut à droite de votre écran.



Voici un exemple de liste de factures :

Mes factures	
	Avoir n°A20241100002 émis le 14/11/2024 <u>Démostars-sur-Mer</u>  Audrey et Philippe NOIRET Montant: 3.60 € / Reste : -
	Facture n°20240900005 émise le 24/10/2024 <u>Démostars-sur-Mer</u>  Audrey et Philippe NOIRET Facture post-paiement pour sept. 2024 Montant: 5.00 € / À payer : 5 €
	Facture n°20240700001 émise le 05/09/2024 <u>Démostars-sur-Mer</u>  Audrey et Philippe NOIRET Facture post-paiement pour juil. 2024 Montant: 43.20 € / À payer : 43.2 €
	Facture n°20240900001 émise le 04/09/2024 <u>Démostars-sur-Mer</u>  Audrey et Philippe NOIRET Facture post-paiement pour sept. 2024 Montant: 291.60 €